

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12; 14/15 и 68/15 и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка Г01.01- 5664/1 и Решења о именовању комисије Г01.01- 5664/2 наручилац:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
НИКОЛЕ ВУЈАЧИЋА 28
11550 ЛАЗАРЕВАЦ
ПИБ: 102129944
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 3600
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.ipkp.rs

је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА
НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА, ФЛАЈЕРА И НАЛЕПНИЦА ЈН 110/18 (1.1.12)
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и ознака из општег речника набавке: 22900000 разни штампани материјал

КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА): Катарина Ненадовић, Одељење комерцијале

Број: Г01.01- 5664/6

САДРЖАЈ

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
4. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
5. СПЕЦИФИКАЦИЈА
6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВИТНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА
10. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15) наручилац даје следеће

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена: Понуда мора бити састављена на српском језику.

2) Дефинисање посебних захтева, у погледу начина на који је понуда потребно да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији;

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде;
2. Припадајуће обрасце (1а, 1б, 1в и 1г) као саставне делове обрасца понуде које је понуђач потребно да попуни. Пожељно је доставити обрасце које није потребно попуњавати (није неопходно);
3. Доказе о испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, које је саставни део конкурсне документације. Сагласно члану 77 испуњеност услова, утврђених конкурсном документацијом (обавезних услова), понуђач може да докажује изјавама датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу које су саставни део конкурсне документације. Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да достави наведену изјаву, уколико је уписан у регистар (за тачке 1;2 и 3 табеле услови за учешће која је саставни део конкурсне документације).
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене који је саставни део конкурсне документације;
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Техничке карактеристике – спецификација који је саставни део конкурсне документације;
6. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора;
7. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, уколико понуђач у случају да се набавка обустави из разлога који су на страни наручиоца затражи надокнаду трошкова. Уколико понуђач не достави овај образац или га достави празног сматраће се да не тражи надокнаду трошкова;
8. Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди која је саставни део конкурсне документације. Уколико понуђач не достави ову изјаву, или је достави непопуњену, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву;
9. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. Уколико понуђач не достави ову изјаву, или је достави непопуњену, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву;
10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, са пратећим документима (све наведено даље у упутству понуђачима како да сачине понуду). Наведено се не сме бушити, већ повезати у ПВЦ фасциклу са перфорацијом и повезати са осталим садржајем понуде. Менична овлашћења су саставни део конкурсне документације. Понуђач уз понуду доставља један примерак прописно попуњено меничног овлашћења за озбиљност понуде (други примерак задржава себи). Менична овлашћења за добро извршење посла понуђач не доставља уз понуду већ задржава, т.ј. доставља приликом закључења оквирног споразума.

Стране односно обрасце конкурсне документације, које није потребно попуњавати потписивати и оверавати печатом пожељно је али није неопходно достављати уз понуду.

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму који је обавезан део понуде одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о испуњености услова из члана 75 ЗЈН, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

Понуђач доставља понуду у једној затвореној и запечаћеној коверти или омоту са ознаком **“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ШТАМПАНИХ ОБРАЗАЦА, ФЛАЈЕРА И НАЛЕПНИЦА ЈН 110/18 (1.1.12) - НЕ ОТВАРАТИ”**

Пожељно је да понуђач понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, односно повезану јемствеником и запечаћену. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или омота обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

Благовременом понудом сматраће се понуда поднета на адресу:

Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“
Николе Вујачића 28
11550 Лазаревац

до времена наведеног у позиву за подношење понуда или обавештењу о продужењу рока за подношење понуда.

Понуђачи који не достављају понуду преко поште, предају је на писарници, на горе наведеној адреси. Наручилац ће по пријему понуде назначити датум и сат њеног пријема према редоследу подношења и понуђачу ће издати потврду о пријему у којој ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда поднета по истеку датума и сата одређених у позиву за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

3) Предмет јавне набавке није обликован по партијама;

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама: Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљиве за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона: У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН 110/18 (1.1.12)“ и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН 110/18 (1.1.12)“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отворати већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на архиви наручиоца.

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81 став 4 и 5 ЗЈН.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

- ❖ **Услови плаћања:** Плаћање ће се извршити након извршене испоруке по уговореним ценама, а у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун мора да садржи број уговора на основу кога се издаје.
- ❖ **Рок испоруке добара:** након закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла са пратећим документима, понуђач је у обавези да Наручиоцу предметна добра испоручује наредних 12 месеци или до истека вредности уговора.
- ❖ **Место испоруке:** главни магацин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.
- ❖ **Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
- ❖ **Динамика испоруке:** Сукцесивно, четири пута месечно, и то у року од 3 дана од пријема налога за набавку.
- ❖ **Количина и квалитет испоруке:** Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне, утврђене на основу потрошње из протеклог периода и служе за добијање укупне упоредиве цене, која је неопходна за примену критеријума. Стварне количине ће бити утврђене издатим налозима за набавку. Квалитет тражених добара је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације.
- ❖ **Напомена:** Понуда мора бити у складу са техничком спецификацијом и примерима образаца наведеним у Прилогу конкурсне документације. За ставке за које нема примера у Прилогу, накондано ће се доставити форма по закључењу уговора.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

Прихватљива понуда је понуда која одговара изразу дефинисаном у члану 3 став 33. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Ако понуда садржи неуобичајено ниску цену, наручилац је дужан да у писаном облику захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним (у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању). Рок у коме је понуђач дужан да одговори, односно детаљно образложи је 5 дана од дана пријема захтева.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Вредност се исказује у динарима (РСД). Цена треба да је изражена у динарима на начин наведен у Обрасцу структура цене. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

Наручилац захтева следећа средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза:

За озбиљност понуде понуђач доставља уз понуду следеће:

Бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

- Попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 5% од укупне понуђене вредности без ПДВ-а.

- Оверена фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наведено средство обезбеђења важи до истека рока важности понуде.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или овлашћени понуђач групе понуђача:

1. повуче своју понуду пре датума истека рока важности понуде,

2. одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде,

3. није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, због битних недостатака.

Модел меничног овлашћења- писма за озбиљност понуде је дат у конкурсној документацији.

Бланко меница и пратећа документа се достављају уз понуду. Средство финансијског обезбеђења се не сме бушити га је пожељно запаковати у ПВЦ фолију са перфорацијом и повезати са осталим садржајем понуде. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је у споразуму који се доставља уз понуду одређен за то.

Средство финансијског обезбеђења ће бити враћено након истека рока важности понуде. Понуда која садржи пробушено средство финансијског обезбеђења биће одбијена као неприхватљива, као и понуда која не садржи наведено.

За добро извршење посла понуђач приликом потписивања уговора доставља следеће:

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да приликом закључења уговора као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу за добро извршење посла бланко меницу, прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

Попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

- Оверена фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средстава обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења траје онолико колико траје рок за испуњење обавезе која је предмет обезбеђења. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не испоручи предмете набавке на уговорени начин, у уговореном року и уколико не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

Менична овлашћења су саставни део конкурсне документације. Понуђач уз понуду доставља један примерак прописно попуњено меничног овлашћења за озбиљност понуде (други примерак задржава себи). Менична овлашћења за добро извршење посла понуђач не доставља уз понуду већ задржава, т.ј. доставља приликом закључења уговора уколико му уговор буде додељен.

Рок важења средства финансијског обезбеђења 5 дана дужи од коначне испоруке (најдужи период од годину дана од дана закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла).

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63 став 2 ЗЈН). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем односно писаном путем - путем поште, електронске поште или факсом (ЈПКП "Лазаревац" Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац, 011/8127-846 nabavke@jpkp.rs) што је одређено чланом 20 ЗЈН. Понуђачи су дужни да на мејл адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН. Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или мејлом стигне код наручиоца по истеку наведеног времена, биће заведен под датумом првог следећег радног дана.

14) Наручилац може да захтева од понуђача после отварања понуда додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

16) Наручилац ће извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом. Наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио дужи рок важности понуде. Уколико ни уз помоћ овог подкритеријума није могуће извршити доделу уговора, наручилац ће исто извршити жребом. О времену, месту и начину жребања лица која учествују ће бити обавештена писаним путем.

17) Накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18) Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњавањем, потписивањем, оверавањем и достављањем уз понуду изјаве која је саставни део ове конкурсне документације;

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149 став 3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је у поступку јавне набавке мале вредности пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплату таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) Достављање уговора о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113 став 1 ЗЈН). Добављач је дужан да исти у року од 5 дана од дана пријема врати наручиоцу са све предвиђеним средством финансијског обезбеђења и осталом пратећом документацијом.

2.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА, ФЛАЈЕРА И НАЛЕПНИЦА ЈН 110/18 (1.1.12)
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

на основу позива за достављање понуда за јавну набавку добара - куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12) понуду даје:

Назив понуђача: _____

Седиште (адреса): _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

Понуду подносим:

а) самостално

б) са подизвођачем: _____ (навести подизвођаче),

в) као заједничку понуда са: _____ (навести чланове групе)

Напомена: *Заокружити како понуђач наступа.*

Податак који је одређен као критеријум:

1. Према техничкој спецификацији датој у конкурсној документацији, нудимо следећу цену за јавну набавку добара - куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12):

Понуђена укупна цена (из обрасца структура цене): _____ динара без ПДВ-а + _____ (ПДВ)= _____ динара са ПДВ-ом.

(Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна понуђена цена (из обрасца структуре цене) представља укупан збир производа оквирне количине и понуђене цене добара која су предмет јавне набавке и не представља реално укупно понуђену цену, већ цену која ће пружити могућност за упоређивање (рангирање) приспелих понуда у оквиру критеријума – најнижа понуђена цена).

Остали подаци из понуде:

- ❖ Услови плаћања: Плаћање ће се извршити након извршене испоруке по уговореним ценама, а у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун мора да садржи број уговора на основу кога се издаје.
- ❖ Рок испоруке добара: након закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла са пратећим документима, понуђач је у обавези да Наручиоцу предметна добра испоручује наредних 12 месеци или до истека вредности уговора.
- ❖ Место испоруке: главни магацин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.
- ❖ Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
- ❖ Динамика испоруке: Сукцесивно, четири пута месечно, и то у року од 3 дана од пријема налога за набавку.
- ❖ Количина и квалитет испоруке: Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне, утврђене на основу потрошње из протеклог периода и служе за добијање укупне упоредиве цене, која је неопходна за примену критеријума. Стварне количине ће бити утврђене издатим налозима за набавку. Квалитет тражених добара је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације.
- ❖ Напомена: Понуда мора бити у складу са техничком спецификацијом и примерима образаца наведеним у Прилогу конкурсне документације. За ставке за које нема примера у Прилогу, накнадно ће се доставити форма по закључењу уговора.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

НАПОМЕНА: Понуда мора бити у сагласности са захтевима из техничке спецификације.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Саставно део Обрасца понуде су обрасци 1а, 1б, 1в и 1г и потребно је попуњене обрасце приложити уз понуду, док је обрасце које није потребно попуњавати пожељно доставити.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Шифра делатности	
ПИБ	
Матични број	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	
Број текућег рачуна	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-mail адреса (Понуђач је дужан да на адреси коју наведе обезбеди сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН.)	
Лице овлашћено за заступање предузећа	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Контакт особа	
Радно време	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица :

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати. Овај образац је саставни део обрасца понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Шифра делатности	
ПИБ	
Матични број	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	
Број текућег рачуна	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-mail адреса (Подизвођач је дужан да на адреси коју наведе обезбеди сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН.)	
Лице овлашћено за заступање предузећа	
Контакт особа	
Радно време	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица :

Напомена: У случају потребе овај образац фотокопирати. Овај образац је саставни део обрасца понуде. Попуњава га, потписује и печатом оверава понуђач за сваког учесника у понуди са подизвођачем без обзира на његов број. Уколико понуђач доставља понуду као заједничку или самостално, овај образац је пожељно да достави уз понуду празан.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара - куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12), изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

у понуди подизвођач _____ (назив подизвођача) учествује у понуди
_____ (навести део понуде за који учествује подизвођач)
што износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____% вредности понуде (највише 50 %).

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Овај образац је саставни део обрасца понуде. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати. Попуњава га, потписује и печатом оверава понуђач за сваког учесника у понуди са подизвођачем без обзира на његов број. Уколико се подноси понуда самостално или као заједничка (група понуђача) овај образац пожељно је доставити уз понуду празан.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са позивом за подношење понуда, за јавну набавку добара - куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12) изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица :

Напомена: Овај образац је саставни део обрасца понуде. Овај образац попуњава, потписује, печатом оверава и доставља уз понуду понуђач који понуду подноси самостално или члан групе понуђача који је за то одређен споразумом који група понуђача доставља уз понуду, уколико понуду подноси група понуђача. У случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима, овај образац пожељно је доставити празан уз понуду.

3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77 ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.	
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.*	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (ако има више зак. заступника, потребно је за сваког посебно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Овај/ови доказ/и не сме/ју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.	<u>За правна лица и предузетнике</u> као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
4	Захтев да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	<u>За правна лица и предузетнике</u> као понуђаче: Изјава која је саставни део конкурсне документације	

Испуњеност обавезних услова за учешће (тачке 1,2 и 3 табеле изнад) заинтересована лица доказују достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају. Ова изјава је саставни део конкурсне документације. Услов из тачке 4 табеле изнад, такође се доказује изјавом која је саставни део конкурсне документације.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75 тачке 1-5 ЗН који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

Појашњење за достављање појединих доказа пре доношења одлуке о додели уговора за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача:

***Појашњење за тачку под редним бројем 2 табеле изнад:**

Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона

Чланом 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12; у даљем образложењу: Закон) прописано је да **понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда.

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве) и то:

..... **- правно лице као понуђач**, у складу са чланом 21. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

..... **- предузетник као понуђач**, у складу са чланом 22. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

..... **- физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 23. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

Чланом 102. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009 и 121/2012) предвиђен је садржај и давање података из казнене евиденције. Тако је ставом три истог члана предвиђено да се подаци из казнене евиденције могу, на образложен захтев, дати и државном органу, предузећу, другој организацији или предузетнику, ако још трају правне последице осуде или мере безбедности и ако за то постоји оправдани интерес заснован на закону. Ставом 5. истог члана прописано је да се грађанима, на њихов захтев, могу давати подаци о њиховој осуђиваности или неосуђиваности.

Правна лица

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд¹. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правна лице се може обратити надлежном основном суду.

¹ Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС”, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12, став 1. и члану 13, став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

- 1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Довољно је уверење Основног суда ако се односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда. Уколико у потврди или уверењу издатом од стране Основног суда стоји „из надлежности Основног суда”, обавезно је подношење потврде од Вишег суда;**
- 2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bj.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html>**
- 3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ”, бр. 5/79) – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.**

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ”, бр. 5/79) – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Одредбе из члана 77 Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77 став 9 Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Понуда са подизвођачем:

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1,2,3 табеле изнад.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Заједничка понуда:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 наведених у овој конкурсној документацији.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана могу да се уреде и друга питања.

надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
БРОЈ:
ДАТУМ:
ЛАЗАРЕВАЦ

4. МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА, ФЛАЈЕРА И НАЛЕПНИЦА ЈН 110/18 (1.1.12)
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

закључен између

1. Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“ ул. Николе Вујачића број 28. Лазаревац, ПИБ 102129944, матични број 07013922, текући рачун 160-187554-14 Banca Intesa, које заступа В.Д. Директора Милисав Крстовић, (у даљем тексту: Купац) и
2. _____ из _____ ул. _____
бр. _____ ПИБ _____ матични број _____, текући рачун _____ које заступа _____, (у даљем тексту: Продавац) који је поднео понуду:
 - а) самостално
 - б) са подизвођачем: _____ (навести подизвођаче),
 - в) као заједничку понуда са: _____ (навести чланове групе).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:
- да је Купац на основу члана 52 став 1 и члана 39 Закона о јавним набавкама „Сл.гласник РС“ 124/12;14/15 и 68/15 и Позива за подношење понуда објављеног на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара - куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12) према техничким спецификацијама из конкурсне документације,
- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора,
- да понуда Продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора,
- да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Продавца за набавку добара наведену у алинеју 1 овог члана.

Члан 2.

Предмет Уговора је куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12) према спецификацији понуде која је такође саставни део уговора са ценом која је саставни део његове понуде.

УГОВОРЕНА ЦЕНА:

Члан 3.

Вредност овог уговора износи до висине процењене вредности односно 650.000,00 динара без ПДВ-а. Цене у понуди Продавца су исказане у динарима и не могу се мењати за уговорна добра у току целог периода трајања уговора. Купац задржава право одступања од оквирних количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама, а до вредности закљученог уговора.

ПЛАЋАЊЕ:

Члан 4.

Плаћање ће се извршити након извршене испоруке по уговореним ценама, а у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун мора да садржи број уговора на основу кога се издаје.

МЕСТО, НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:

Члан 5.

- ❖ Услови плаћања: Плаћање ће се извршити након извршене испоруке по уговореним ценама, а у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун мора да садржи број уговора на основу кога се издаје.
- ❖ Рок испоруке добара: након закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла са пратећим документима, понуђач је у обавези да Наручиоцу предметна добра испоручује наредних 12 месеци или до истека вредности уговора.
- ❖ Место испоруке: главни магацин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.
- ❖ Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
- ❖ Динамика испоруке: Сукцесивно, четири пута месечно, и то у року од 3 дана од пријема налога за набавку.
- ❖ Количина и квалитет испоруке: Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне, утврђене на основу потрошње из протеклог периода и служе за добијање укупне упоредиве цене, која је неопходна за примену критеријума. Стварне количине ће бити утврђене издатим налозима за набавку. Квалитет тражених добара је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације.
- ❖ Напомена: Понуда мора бити у складу са техничком спецификацијом и примерима образаца наведеним у Прилогу конкурсне документације. За ставке за које нема примера у Прилогу, накнадно ће се доставити форма по закључењу уговора.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА:

Члан 6.

Уговор ће важити до коначне испоруке добара и то најдуже 12 месеци од дана закључења уговора или до истека вредности уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 7.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 8.

Наручилац има право да раскине овај уговор уколико Продавац уговорено не изврши на уговорени начин и у уговореном року.

Члан 9.

Све евентуалне спорове поводом Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

УГОВАРАЧИ:

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

5.СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ШТАМПАНИХ ОБРАЗАЦА, ФЛАЈЕРА И НАЛЕПНИЦА ЈН 110/18 (1.1.12)
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Ред. број	Ознака	Назив	Формат	Јед. мере	Количина
1	ПКА 171-006	Признаница НЦР	A5	блок	320
2	ПКА 171-007	Требовање НЦР	A5	блок	300
3	ПКА 241-001	Записник о уклањању возила НЦР	A4	блок	10
4	ПКА 251-001	Карта I зона 1 сат – нум. 1/100	10x14cm	блок	10
5	ПКА 251-002	Карта II зона 1 сат – нум. 1/100	10x14cm	блок	10
6	ПКА 251-003	Карта II зона цео дан- нум. 1/100	10x14cm	блок	10
7	ПКА 251-004	Дневна карта 2/0– нум. на 3 места	230 x 250	ком	10.000
8	ПКА 251-005	Паркинг посебни путнички НЦР	14,6x8cm	блок	1320
9	ПКА 251-006	Паркинг посебни теретни НЦР	14,6x8cm	блок	680
10	ПКА 251-018	Рекламација доплатне карте НЦР	A4	блок	30
11	ПКА 251-023	Потврда о налогу започете радње – нум.	A4	ком	10
12	ПКА 311-007	Обавештење читања водомера у зградама НЦР	A5	блок	20
13	ПКА 311-101	Записник ванредног читавања водомера	A4	блок	1
14	ПКА 321-001	Извештај дневни замене водомера НЦР	A4	блок	6
15	ПКА 331-100	Налепнице (за канте и друго)- нум.	10x10cm	ком	600
16	ПКА 331-201	Потврда о пријему соло канте НЦР	A5	блок	6
17	ПКА 341-001	Рекламација општа НЦР	A4	блок	50
18	ПКА 341-002	Повраћај новца НЦР	A5	блок	1
19	ПКА 341-003	Промена власништва НЦР	A5	блок	1
20	ПКА 341-004	Промена адресе доставе рачуна НЦР	A5	блок	1
21	ПКА 341-005	Пријава одјаве плаћања са платног списка НЦР	A5	блок	1
22	ПКА 341-006	Захтев за одјаву смећа НЦР	A5	блок	1
23	ПКА 341-007	Пријава стања водомера НЦР	A5	блок	1
24	ПКА 341-008	Контрола стања водомера НЦР	A5	блок	1
25	ПКА 101-005	Флајер – Паркинг сервис	A4	ком.	1
26	ПКА 241-003	Полиција - налог за уклањање возила НЦР	A5	Блок	2
27	ПКА 241-004	Полиција - решење за уклањање возила НЦР	A5	блок	2
28	ПКА 251-021	Реклама паркинг карте		налепница	1
29	ПКА 251-125	Рода паркинг		налепница	120
30	ПКА 251-126	Беба у ауту		налепница	120
31	ПКА 251-030	Карта за паркирање посебни паркинзи- дневна, путничка возила, трактори и аутоприколице	A6	блок	5
32	ПКА 251-031	Карта за паркирање посебни паркинзи- дневна, лака теретна возила и комби возила носивости до 1,5 т	A6	блок	8
33	ПКА 251-032	Карта за паркирање посебни паркинзи- дневна, теретна возила носивости 1,5 до 5 т	A6	блок	1
34	ПКА 311-005	Обавештење – неисправна шахта НЦР	A5	блок	1
35	ПКА 311-006	Налог за неочитавање водомера НЦР	A5	блок	1
36	ПКА 311-103	Записник о замени водомера НЦР	A5	блок	5
37	ПКА 331-200	Записник мерења површине НЦР	A4	блок	26
38	РКА 311-104	Евиденција картона корисника комуналних услуга физичка лица	A4	блок	1
39	РКА 311-105	Евиденција картона корисника комуналних услуга правна лица	A4	блок	1
40		Евиденција радног времена НЦР	33x70cm	блок	70
41		Радни налог НЦР	A5	блок	500
42		Грађевински дневник	A4	блок	80
43		Путни налог за теретна возила НЦР	A4	блок	180
44		Путни налог за путничка возила НЦР	A4	блок	100
45		Излазница НЦР	A4	блок	70
46		РК 30	23x23cm	блок	1
47		Отпремница НЦР	A4	блок	1
48		Потврда о сахрани НЦР	A4	блок	5
49		Превозница НЦР	A5	блок	1

50		Коричење картица (корица је потребно да буде А4 формата, дебљина рикна 10cm, а број картица је одређен дебљином рикна, односно колико стане у наведено. Корице морају бити од кимихрон платна+лепенка2,5mm.На корицама је потребно да буде ситоштампа са натписом „Картице од броја __ до броја __”)	А4	ком	1
51		Коричење службених гласника (корица је потребно да буде А4 формата, дебљином рикна, односно колико стане у наведено. Корице морају бити од кимихрон платна+лепенка2,5mm.На корици је потребно да буде ситоштампа са натписом „Сл.гласници РС од броја __ до броја __”)	А4	ком	1
52		Визит карта (димензије су 9x5cm КУНСТДРУК 300 gr [штампа 4/0cmyk]- паковање од 100 комада		паковање	5
53		Картице гробног места	А4	ком	1
54		Налог за набавку НЦР	А4	блок	50
55		Обрачунски лист грађевинске књиге	А4	блок	30
56		Рачун НЦР	А4	блок	24
57		Спецификација наплаћених рачуна у продавници на гробљу НЦР	А4	блок	1
58		Спецификација наплаћених признаница на гробљу НЦР	А4	блок	26
59		Коверте са прозором у доњем десном углу и нашим логотипом у горњем левом углу	23x11cm	ком	100
60		Књига кварова	А4	блок	10
61		Спецификација чекова НЦР	А5	блок	1
62	ПКА 311-001	Читачка књига радне јединице за контролу комуналних услуга НЦР	А4	блок	15
63		Дневни извештај о раду машина и возила провери формат НЦР	А4	блок	1
64		Комунална књига одржавања возила (свеска)	А5	ком	1
65		Пропусница за излазак возила и грађ. машина из круга предузећа НЦР	А6	блок	20
66		Потврда за фекалну цистерну НЦР	А5	блок	12
67		Налог за плаћање дневне карте НЦР	А4	ком	11000

Вредност понуде по оквирним количинама користиће се само ради рангирања понуда. Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке.Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама а до вредности закљученог уговора.

- ❖ **Услови плаћања:** Плаћање ће се извршити након извршене испоруке по уговореним ценама, а у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун мора да садржи број уговора на основу кога се издаје.
- ❖ **Рок испоруке добара:** након закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла са пратећим документима, понуђач је у обавези да Наручиоцу предметна добра испоручује наредних 12 месеци или до истека вредности уговора.
- ❖ **Место испоруке:** главни магацин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.
- ❖ **Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
- ❖ **Динамика испоруке:** Сукцесивно, четири пута месечно, и то у року од 3 дана од пријема налога за набавку.
- ❖ **Количина и квалитет испоруке:** Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне, утврђене на основу потрошње из протеклог периода и служе за добијање укупне упоредиве цене, која је неопходна за примену критеријума. Стварне количине ће бити утврђене издатим налозима за набавку. Квалитет тражених добара је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације.
- ❖ **Напомена:**Понуда мора бити у складу са техничком спецификацијом и примерима образаца наведеним у Прилогу конкурсне документације. За ставке за које нема примера у Прилогу, накнадно ће се доставити форма по закључењу уговора.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

Понуда мора бити у складу са техничком спецификацијом.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА, ФЛАЈЕРА И НАЛЕПНИЦА ЈН 110/18 (1.1.12)
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Упутство за попуњавање обрасца:

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену. Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. Морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединична цена без ПДВ-а, јединична цена са ПДВ-ом, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом. У колону (5) уписује се јединична цена без ПДВ-а. У колони (6) уписује се јединична цена са ПДВ-ом. У колони (7) уписује се јединична цена без ПДВ-а помножена са количином. У колони (8) уписује се укупна цена без ПДВ-а на коју се зарачунава припадајућа стопа ПДВ-а.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

1	2	3	4	5	6	7	8
Р.б	Назив	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Признаница НЦР	блок	320				
2	Требовање НЦР	блок	300				
3	Записник о уклањању возила НЦР	блок	10				
4	Карта I зона 1 сат – нум. 1/100	блок	10				
5	Карта II зона 1 сат – нум. 1/100	блок	10				
6	Карта II зона цео дан – нум. 1/100	блок	10				
7	Дневна карта 2/0– нум. на 3 места	ком	10.000				
8	Паркинг посебни путнички НЦР	блок	1320				
9	Паркинг посебни теретни НЦР	блок	680				
10	Рекламација доплатне карте НЦР	блок	30				
11	Потврда о налогу започете радње – нум.	ком	10				
12	Обавештење читања водомера у зградама НЦР	блок	20				
13	Записник ванредног читавања водомера	блок	1				
14	Извештај дневни замене водомера НЦР	блок	6				
15	Налепнице (за канте и друго)- нум.	ком	600				
16	Потврда о пријему соло канте НЦР	блок	6				
17	Рекламација општа НЦР	блок	50				
18	Повраћај новца НЦР	блок	1				
19	Промена власништва НЦР	блок	1				
20	Промена адресе доставе рачуна НЦР	блок	1				
21	Пријава одјаве плаћања са платног списка НЦР	блок	1				
22	Захтев за одјаву смећа НЦР	блок	1				
23	Пријава стања водомера НЦР	блок	1				
24	Контрола стања водомера НЦР	блок	1				
25	Флајер – Паркинг сервис	ком.	1				
26	Полиција - налог за уклањање возила НЦР	Блок	2				
27	Полиција - решење за уклањање возила НЦР	блок	2				

28	Реклама паркинг карте	налепница	1				
29	Рода паркинг	налепница	120				
30	Беба у ауту	налепница	120				
31	Карта за паркирање посебни паркинзи- дневна, путничка возила, трактори и аутоприколице	блок	5				
32	Карта за паркирање посебни паркинзи- дневна, лака теретна возила и комби возила носивости до 1,5 т	блок	8				
33	Карта за паркирање посебни паркинзи- дневна, теретна возила носивости 1,5 до 5 т	блок	1				
34	Обавештење – неисправна шахта НЦР	блок	1				
35	Налог за неочитавање водомера НЦР	блок	1				
36	Записник о замени водомера НЦР	блок	5				
37	Записник мерења површине НЦР	блок	26				
38	Евиденција картона корисника комунлих услуга физичка лица	блок	1				
39	Евиденција картона корисника комуналних услуга правна лица	блок	1				
40	Евиденција радног времена НЦР	блок	70				
41	Радни налог НЦР	блок	500				
42	Грађевински дневник	блок	80				
43	Путни налог за теретна возила НЦР	блок	180				
44	Путни налог за путничка возила НЦР	блок	100				
45	Излазница НЦР	блок	70				
46	РК 30	блок	1				
47	Отпремница НЦР	блок	1				
48	Потврда о сахрани НЦР	блок	5				
49	Превозница НЦР	блок	1				
50	Коричење картица	ком	1				
51	Коричење службених гласника	ком	1				
52	Визит карта (паковање од 100 комада)	паковање	5				
53	Кртице гробног места	ком	1				
54	Налог за набавку НЦР	блок	50				
55	Обрачунски лист грађевинске књиге	блок	30				
56	Рачун НЦР	блок	24				
57	Спецификација наплаћених рачуна у продавници на гробљу НЦР	блок	1				
58	Спецификација наплаћених признаница на гробљу НЦР	блок	26				
59	Коверте са прозором у доњем десном углу и нашим логом у горњем левом углу	ком	100				
60	Књига кварова	блок	10				
61	Спецификација чекова НЦР	блок	1				
62	Читачка књига радне јединице за контролу комуналних услуга НЦР	блок	15				

63	Дневни извештај о раду машина и возила провери формат НЦР	блок	1				
64	Комунална књига одржавања возила (свеска)	ком	1				
65	Пропусница за излазак возила и грађ. машина из круга предузећа НЦР	блок	20				
66	Потврда за фекалну цистерну НЦР	блок	12				
67	Налог за плаћање дневне карте НЦР	ком	11000				

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна понуђена цена (из образаца структуре цене) представља укупан збир производа оквирне количине и понуђене цене добара која су предмет јавне набавке и не представља реално укупно понуђену цену, већ цену која ће пружити могућност за упоређивање (рангирање) приспелих понуда у оквиру критеријума - најнижа понуђена цена.

Вредност понуде по оквирним количинама користиће се само ради рангирања понуда. Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке. Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама, а до вредности закљученог уговора.

Наведене количине су оквирне, утврђене на основу потрошње из протеклог периода и служе за добијање укупне понуђене цене која је неопходна за примену критеријума. Стварне количине ће бити утврђене писаним налозима наручиоца

Укупно без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупно са ПДВ-ом: _____

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима сагласно члану 19 став 4 Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ (навести које дажбине)	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица :

У складу са чланом 88 и чланом 61 став 4 тачка 8 Закона о јавним набавкама, достављамо

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА, ФЛАЈЕРА И НАЛЕПНИЦА ЈН 110/18 (1.1.12)
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

За _____ припремање _____ понуде _____ за _____ наведени предмет набавке _____ понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или све чланове групе понуђача) наводи трошкове припреме и подношења понуде у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом и то следеће структуре:

Трошкови израде узорка или модела	
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Укупно:	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У складу са чланом 26 и чланом 61 став 4 тачка 9 Закона о јавним набавкама, дајемо следећу

8. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова изјава је обавезан део понуде, даје се у сврхе учешћа у јавној набавци добара куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12) и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу, не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

У складу са чланом 75 став 2 дајемо следећу

9. ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) изричито наводи да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Ова изјава је обавезан део понуде, даје се у сврхе учешћа у јавној набавци добара - куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12) и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

У складу са чланом 77 став 4 дајем следећу

10. ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Којом потврђујем да понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) испуњава све услове из члана 75 став 1. ЗЈН наведене у делу конкурсне документације 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (тачке 1,2 и 3).

Ова изјава се даје у сврхе учешћа у јавној набавци добара - куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12) и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО- ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944 МБ 07013922 (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац

За озбиљност понуде у поступку јавне набавке добара - куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12), која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Повереоца да меницу дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од 5% од укупне понуђене вредности без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди број _____ од _____ 2018. године, т.ј. на износ од _____ динара и _____ словима _____, и овлашћујемо вас

као Повереоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је колико је и рок важења понуде.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО- ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944 МБ 07013922 (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац

За озбиљност понуде у поступку јавне набавке добара - куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12), која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од 5% од укупне понуђене вредности без урачунатог ПДВ- а, дате у нашој понуди број _____ од _____ 2018. године, т.ј. на износ од _____ динара и _____ словима

_____, и овлашћујемо вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је колико је и рок важења понуде.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944 МБ 07013922 (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац

За обезбеђење реализације уговорених обавеза по уговору о јавној набавци добара - куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12), која је спроведена у поступку јавне набавке мале вредности, број уговора _____ од _____ достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу дату на име доброг извршења посла, можете попунити на износ од 5% од укупне уговорене вредности без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди број _____ од _____ 2018. године, т.ј. на износ од _____ динара и _____ словима _____, и овлашћујемо вас

као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је 5 дана дуже од момента коначне испоруке.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1(један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944 МБ 07013922 (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац

За обезбеђење реализације уговорених обавеза по уговору о јавној набавци добара - куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12), која је спроведена у поступку јавне набавке мале вредности, број уговора _____ од _____ достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу дату на име доброг извршења посла, можете попунити на износ од 5% од укупне уговорене вредности без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди број _____ од _____ 2018. године, т.ј. на износ од _____ динара и _____ словима _____, и овлашћујемо вас

као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је 5 дана дуже од момента коначне испоруке.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1(један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

П Р И Л О Г

Комерцијалној служби Орегузела

Za radne potrebe, pored zalih sa kojim P.J. raspolaže, potreban nam je za masovni

200..... год, дано наведено материал - ситан инвентар и по:

[illegible]

Требовано,

Грозни,

Одобрио директор,

ДОСТАВЛЯЕНО: 1 х ком. службы
1 х архив

Contact at: Surveyors@ECS.UCL.AC.UK

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1		Налог за набавку	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: перфорација и лајм у лево	A4	Блок

Радна организација за комуналну привреду

"П А З А Р Е В А Ц"

ПРОДАВНИЦА ПОТРЕБНЕ ОПРЕМЕ Бр. 1

Пазаревац

Карађорђева 27

Тел. 8122 - 756

Пазаревац, _____ 20__

ОТПРЕМНИЦА Бр. _____/____

За _____ из _____

Улица _____ Бр. _____ који-а платио-на потрбуу опрему за _____

Поклој _____ Број парцела _____ ред _____

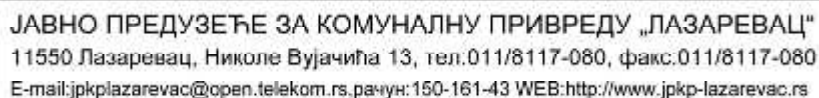
Место _____ м²
(Рекламација се примају у року 8 дана)

Ред. број	Р.О.Б.А.	Јед. мере	Количина	Цена	Износ дин.
1	САНДУК				
2	КРСТ				
3	ПИРАМИДА				
4	СЛОВА				
5	ДУШЕК				
6	ПОКРОВ				
7	Кудње слова на крст и пирамиду				
8	ДЕКОРАЦИЈА САНДУКА				
9	ВЕНАЦ				
10	ТРАКА				
11	ПИСАЊЕ ТРАКЕ				
12					
13					
14					
15					
16					
17					
				УКУПНО ДИН:	

Словима: _____

Пазаревац _____ 20__ КУПАЦ _____ За ЈПКП Пазаревац _____

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1		Отпремница	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм и перфорација у глави	A4	Блок



ПКД-341-001

Матични број: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] Телефон:

Мерно место				Шифра потрошача				Наш број				Прослеђено служби		Датум	
										-			1.		
РЕКЛАМАЦИЈА										Компаније услуге	2.				
											3.				

Контрола водомера: 8123-920

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 341-001	Рекламација општа	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у глави	A4	Блок

 **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“**
11550 Лазаревац, Николе Вујачића 13, тел:011/8117-080, факс:011/8117-080
E-mail:jpkplazarevac@open.telekom.rs, рачун: 150-161-43 WEB: http://www.jpkp-lazarevac.rs

Радна јединица: за паркирање, контролу комуналних услуга ПКА-341-002

Мерно место	Шифра потрошача	Наш број	Прослеђено служби	Датум
		-		

ПАЛОГ БЛАГАЈНИ

Исплатити повраћај новца са благајне ЈПКП „Лазаревац“ по захтеву корисника _____
бр. личне карте _____, матични бр. _____, потрошачки број _____ у износу
од _____,00 динара, јер је корисник у претплати _____,00 динара.

КОРИСНИК **ОДОБРИО** **ПРОВЕРИО**

Телефони: паркинг сервис/рекламације: 011/8117-080 служба паука: 011/8111-570
Контрола водомера: 8123-920

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 341-002	Повраћај новца	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево	A5	Блок

 **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“**
11550 Лазаревац, Николе Вујачића 13, тел:011/8117-080, факс:011/8117-080
E-mail:jpkplazarevac@open.telekom.rs, рачун: 150-161-43 WEB: http://www.jpkp-lazarevac.rs

Радна јединица: за паркирање, контролу комуналних услуга ПКА-341-003

Мерно место	Шифра потрошача	Наш број	Прослеђено служби	Датум
		-		

ПРЕНОС ВЛАСНИШТВА

Име и Презиме:	
Адреса доставе рачуна:	
Матични број:	
Број личне карте:	
Телефон фикс/моб:	
Број чланова домаћинства:	
Додатни подаци:	

- Прихватам целокупан дуг на дан преноса у износу од _____, дин.
- Не прихватам дуг

КОРИСНИК **РЕФЕРЕНТ** **ОДОБРИО**

Телефони: паркинг сервис/рекламације: 011/8117-080 служба паука: 011/8111-570
Контрола водомера: 8123-920

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 341-003	Промена власништва	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево	A5	Блок



JAVNO PREDUZETJE ZA KOMUNALNU PRIVREDU „LAZAREVAC“
11550 Пазаревац, Николе Вујачића 13, тел: 011/8117-080, факс: 011/8117-080
E-mail: jpkplazarevac@open.telekom.rs, рачун: 150-161-43 WEB: http://www.jpkp-lazarevac.rs

Радна јединица: за паркирање, контролу комуналних услуга

ПКА-341-004

Мерно место	Шифра потрошача	Наш број	Прослеђено служби	Датум
		-		

ПРОМЕНА АДРЕСЕ ИСПОСТАВЕ РАЧУНА

Име и Презиме:	
Адреса ММ:	
Адреса доставе рачуна:	
Матични број:	
Број личне карте:	
Телефон фикс/моб:	/

Овим изјављујем да желим да ми рачун за комуналне услуге стиже на горе назначену адресу.

КОРИСНИК

РЕФЕРЕНТ

ОДОБРИО

Телефони: паркинг сервис/рекламације: 011/8117-080 служба паука: 011/8111-570

Контрола видомера: 8123-920

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 341-004	Промена адресе доставе рачуна	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево	A5	Блок



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
 11550 Пазаревац, Николе Рујачића 13, тел: 011/8117-080, факс: 011/8117-080
 E-mail: jkp-lazaravac@open.telekom.rs, рачун: 150-161-43 WFB http://www.jkp-lazaravac.rs

Радна јединица: за паркирање, контролу комуналних услуга

ПКА-341-005

Мерно место	Шифра потрошача	Наш број	Прослеђено служби	Датум
		-		

ПЛАЋАЊЕ ПРЕКО ПЛАТНОГ СПИСКА

Име и презиме власника рачуна:	
Име и презиме запосленог:	
Број личне карте:	
Матични број:	
Телефон фикс/моб:	/
Фирма:	
Радно место:	
Матични број у фирми:	

Желим да **пријавим/коригујем/одјавим** плаћање услуга ЈПКП „Лазаревац“ преко платног списка у износу од _____ динара.

КОРИСНИК

РЕФЕРЕНТ

ОДОБРИО

Телефони: паркинг сервис/рекламације: 011/8117-080 служба паука: 011/8111-570

Контрола водомера: 8123-920

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 341-005	Пријава одјаве плаћања са платног списка	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево	A5	Блок



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNU PRIVREDU „LAZAREVAČ“
11550 Лазаревац, Николе Вујачића 13. тел:011/8117-080, факс:011/8117-080
E-mail:jpkplazarevac@open.telekom.rs, рачун:150-161-43 WEB:http://www.jpkp-lazarevac.rs

Радна јединица: за паркирање, контролу комуналних услуга

ПКА-341-006

Мерно место	Шифра потрошача	Наш број	Прослеђено служби	Датум
		-		

ЗАХТЕВ ЗА ОДЈАВУ СМЕЋА

Име и презиме:	
Адреса ММ:	
Матични број:	
Телефон фикс/моб:	/

Захтевам да одјавим услугу изношења смећа јер не станујем у подручју обухваћеном Градском одлуком о изношењу смећа.

КОРИСНИК

РЕФЕРЕНТ

ОДОБРИО

Извештај контроле изношења смећа: _____

Телефони:паркинг сервис/рекламације:011/8117-080 служба паука:011/8111-570

Контрола водомера:8123-820

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 341-006	Захтев за одјаву смећа	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево	A5	Блок



JAVNO PREDUZETJE ZA KOMUNALNU PRIVREDU „LAZAREVAC“
11550 Лазаревац, Николе Вујачића 13, тел: 011/8117-080, факс: 011/8117-080
E-mail: jpkplazarevac@open.telekom.rs, рачуни: 150-161-43 WFB: http://www.jpkp-lazarevac.rs

Радна јединица за паркирање, контролу комуналних услуга

ПКА 341-007

Мерно место	Шифра потрошача	Наш број	Прослеђено служби	Датум
		-		

ПРИЈАВА СТАЊА ВОДОМЕРА

Име и презиме:	
Адреса ММ:	
Матични број:	
Телефон фикс/моб:	/

Стање на водомеру је _____.

Извршити финансијску исправку и исправку мерног места по прилогу.

КОРИСНИК

РЕФЕРЕНТ

ОДОБРИО

Телефони: паркинг сервис/рекламације: 011/8117-080 служба паука: 011/8111-570

Контрола водомера: 8123-920

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 341-007	Пријава стања водомера	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево	A5	Блок



JAVNO PREDUZETJE ZA KOMUNALNU PRIVREDU „LAZAREVAČ“
 11550 Лазаревац, Николе Вујачића 13, тел 011/8117-080, факс: 011/8117-080
 E-mail: jpkplazarevac@open.telekom.rs, рачун: 150-161-43 WFR http://www.jpkp-lazarevac.rs

Радна јединица за паркирање, контролу комуналних услуга

ПКА 341-008

Мерно место	Шифра потрошача	Паш број	Прослеђено служби	Датум
		-	1	
			2	

КОНТРОЛА СТАЊА ВОДОМЕРА

Име и презиме:	
Адреса ММ:	
Матични број:	
Телефон фикс/моб:	/

КОРИСНИК

РЕФЕРЕНТ

ОДОБРИО

Стање на водомеру је _____.

Извршити финансијску исправку и исправку мерног места по прилогу.

Телефони: паркинг сервис/рекламације: 011/8117-080 служба паука: 011/8111-570

Контрола водомера: 8123-920

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 341-008	Контрола стања водомера	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево.	A5	Блок

ЈЛКП "ЛАЗАРЕВАЦ"
Р.Ј. ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ
ЛАЗАРЕВАЦ
Тел: 8122-755

Породица _____
Род _____
Гроб. број _____

ПОТВРДА О САХРАНИ БРОЈ _____

Данас је извршена сахрана посмртних остатака _____
из _____ адресе _____
Носилац обавезе сахране и одржавања гробног места: _____

1	Привлаз посмртних остатака		11	Пост. прост. за венчање	
2	Привлаз на регистрацију		12	Корисничко издашница	
3	Савремена посмртна посуда		13	Прав. лист од венч. дозвољено	
4	Корисничко издашница		14		
5	Корисничко издашница		15		
6	Корисничко издашница - услуга сахране		16		
7	Корисничко издашница		17		
8	Употреба гроба за гроб. прост.		СВЕГА ДУЖ Закуп за 10 год. Регистрација за 10 год. Одржавање за 10 год.		
9	Употреба гробног прост. за венчање				
10	Остало издашница				
			УКУПНО ДУЖ		

ЗА Р.Ј. ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

У Лазаревцу _____ 20____
Потписано приватно
Број _____
Сл. _____ 20____

КОРИСНИК УСЛУГА

Адреса _____
Улица _____
Број _____
Лк. _____ Сл. _____

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1		Потврда о сахрани	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у глави	А4 НЦР	Блок



ЈП ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ
"ЛАЗАРЕВАЦ"
ДОГОВОРНЕ УСЛУЖЕ
ЛАЗАРЕВАЦ

Тип возила: Потребно

БГ: _____

Број: _____

1) _____

2) _____

Датум: _____ 20____ год.

ПРЕВОЗНИЦА № 000801

Наручилац: _____ (име за чије је рачуно вршиш претид)

Поруџбеница или чек број: _____

Издавач превоз поклоњика: _____ (име и презиме)

На везањени: _____

Издавач превоз дати: _____ год. Број путних назога: _____

Часови проводиња на путу: _____ час X _____ дан. = _____ вно.

Предјених километара: _____ км X _____ дан. = _____ дан.

СВЕГА: _____ дан.

Својина: _____

Наручилац: _____

Путник возача: _____

Бр. з. к. _____

Издавач: _____

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1		Превозница	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево Нумерација листова 2х	A5	Блок

Страна 1

Страна 2

Страна 3

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1		Путни налог за путничка возила	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево Нумерација листова 2х	A4	Блок

Јавно предузеће за комуналну привреду
" П А З А Р Е В А Ц "
 ПРОДАВНИЦА ПОТРЕБНЕ ОПРЕМЕ Бр. 1

Лазаревац
 Стефана Немање 27
 Тел. 0122-756
 Д.р. 100-107554-14

РАЧУН Бр. _____ / _____

За _____ из _____
 улица _____ бр _____ који -а је платио-на потреби струму за _____
 (пош) _____ Број парти _____ ред _____
 Место _____ м² _____
 (Рекламације се примaju у року од 3 дана)

Ред. број	Р О Б А	Јед. мере	Количина	Ц е н а	И з н о с	Дат.
1	САНДУК					
2	КРСТ					
3	ПИРАМИДА					
4	ПВЦ СЛОВА					
5	ПОКРОВ					
6	ИШТАЊЕ СЛОВА на крст и на пирамиду					
7	ДЕКОРАЦИЈА САНДУКА					
8	ВЕНАЦ					
9	СУЗА					
10	ПВЦ ТРАКА					
11	ПИСАЊЕ ТРАКЕ					
12						
13						
14						
15						
16						
17						
				УКУПНО ДИН:		

Словима: _____
 Лазаревац _____ 20 _____ За ЈП КП "Лазаревац" _____

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1		Рачун	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево	A4	Блок

[illegible]

Страна 1

[illegible]

Страна 2

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1		РК 30	Папир: хромокартон 300 гр	23x23 цм	комад
	Картон				

[illegible][illegible][illegible]

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1		Спецификација наплаћених рачуна у продавници на гробљу	Папир: НЦР 60 гр Обим: 99 листова Повез: лајм у лево, 3 мутације	A4	Блок
		Спецификација наплаћених признаница на гробљу	Папир: НЦР 60 гр Обим: 99 листова Повез: лајм у лево, 3 мутације	A4	Блок



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“

11550 Лазаревац, Николе Вујачића 13

тел:011/8117-080, ПИБ: 102129944

ПКА 311-005

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

Увидом контролора ЛКП „Лазаревац“ _____. _____. 20 _____. године. Установљена је неправилност на склоништу за водомер потрошачки број _____:

Молимо вас да наведене неправилности отклоните у што краћем року и известите службу контроле комуналних услуга на телефон 8123-920 или лично на адресу Николе Вујачића 28. У противном, ЛКП „Лазаревац“ не сноси одговорност за евентуално насталу штету.

С поштовањем,

Контролор

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 311-005	Обавештење - неисправна шахта	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево,	А5	Блок



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“

11550 Лазаревац, Николе Вујачића 13

тел:011/8117-080, ПИБ: 102129944

ПКА 311-006

ОБАВЕШТЕЊЕ

Дана 20 године у часова контролор ЈПКП „Лазаревац“ је покушао да прочита стање на водомеру у Вашем објекту потрошачки број .

Разлог за неочитавање водомера је:

- Закључана капија	- Пас у дворишту
- Вода у склоништу за водомер	- Неприступачан водомер

Молимо Вас да прочитате стање на водомеру и исто пријавите Служби контроле водомера на телефон 8123 920 или лично у дирекцији ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28.

С поштовањем,

Контролор

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 311-006	Налог за неочитавање водомера	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево,	А5	Блок



JAVNO PREDUZETJE ZA KOMUNALNU PRIVREDU „LAZAREVAC“
11550 Лазаревац, Николе Вујачића 13, тел:011/8117-080, факс:011/8117-080
E-mail:jpkplazarevac@open.telekom.rs, рачун: 150-161-43 WEB: <http://www.jpkp-lazarevac.rs>

Радна јединица за паркирање, контролу комуналних услуга

ПКА-311-007

ОБВЕШТЕЊЕ
ЗА
ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ СТАНАРА

Дана ____ . ____ . 201__ . године очитан је водомер у Вашој згради са стањем
_____ m³.

Обавеза председника Скупштине станара је да у року од 3 (ТРИ) дана достави стање контролних водомера по становима, као и евентуалну промену броја чланова домаћинства Служби за очитавање водомера (Канцеларија 1 у дворишту ЈПКП „Лазаревац“)

У случају да нам не доставите стања контролних водомера у наведеном року, потрошња за текући месец биће обрачуната пропорционално броју чланова домаћинства.

Телефони: паркинг сервис/рекламације: 011/8117-080 служба паука: 011/8111-570

Контрола водомера: 8123-920

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 311-007	Обавештење читања водомера у зградама	Ппапир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево,	А5	Блок



JAVNO PREDUZETJE ZA KOMUNALNU PRIVREDU „LAZAREVAC“
11650 Lazarevac, Nikole Vučkovića 13, тел:011/8117-080, факс:011/8117-080
E-mail: jpkplazarevac@open.telekom.rs, рачун: 150-161-43 WEB: <http://www.jpkp-lazarevac.rs>

Радна јединица за паркирање, контролу комуналних услуга

ПКА 311-101

ЗАПИСНИК

Дана _____ 201__ год. приступило се читавању водомера код потрошача _____ ул. _____ бр. _____ и утврђено је следеће:

Стање на водомеру је _____ м³ потрошачки број _____

Промер _____ водомер марке _____

Водомер читан у присуству потрошача и радника ЈПКП „Лазаревац“

Напомена: _____

За потрошача

За ЈПКП „Лазаревац“

Телефони паркинг сервис/рекламације 011/8117-080 служба плаћа 011/8111-570

Контрола водомера: 8123 920

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 311-101	Записник ванредног читавања водомера	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у глави,	A4	Блок



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
 11550 Лазаревац, Николе Вујачића 13, тел:011/8117-080, факс:011/8117-080
 E-mail:jpkplazarevac@open.telekom.rs, рачун: 150-161-43 WEB: <http://www.jpkp-lazarevac.rs>

Радна јединица за паркирање, контролу комуналних услуга

ПКА-311-103



ЗАПИСНИК О ЗАМЕНИ ВОДОМЕРА													
Потрошачки број:								Датум					
Улица и број:													
Име и Презиме:													
Број старог водомера:							Број новог водомера:						
Завршно стање С.В.							Почетно стање Н.В.						
Примедба:													
Потрошач:						Налог извршио:							

Телефони: паркинг сервис/рекламације: 011/8117-080 служба паука: 011/8111-570

Контрола водомера: 8123-920

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 311-103	Записник о замени водомера	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево,	A5	Блок



JAVNO PREDUZETE ZA KOMUNALNU PRIVREDU „LAZAREVAC“
11550 Лазаревац, Николе Вукачића 13, тел:011/8117-080, факс:011/8117-080
E-mail:jpkplazarevac@open.telekom.rs, рачун:150-161-43 WEB: <http://www.jpkp-lazarevac.rs>

Радна јединица за паркирање, контролу комуналних услуга

ПКА-321-001

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ДАН: __. __. 201__ ГОД

Ø	ДАНАС УРАЂЕНО	СТАЊЕ ИСПРАВНИХ			УКУПНО УРАЂЕНО	СТАЊЕ НЕИСПРАВНИХ			ЗА ОТПИС	НАПОМЕНА
		НОВ	БАЖ	УКУП		ЗА БАЖ	НА БАЖ	УКУП		
1/2"										
3/4"										
1"										
5/4"										
6/4"										
2"										
3"										
4"										
6"										
8"										
УКУПНО										

ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ НА ЗАМЕНИ ВОДОМЕРА

Р.Б.	Назив	Адреса	Промер
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ ВАН ЗАМЕНЕ ВОДОМЕРА

Р.Б.	Назив	Адреса	Опис послова
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ ПО РАДНИКУ

Р.Б.	Име и презиме	1/2	3/4	1	5/4	6/4	Напомена
1.							
2.							
3.							
4.							
	Укупно:						Укупно водомера:

Телефон: паркинг, сервис/рекламације: 011/8117-080 служба пауза: 011/8111-570

Контрола водомера: 8123-920

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 321-001	Извештај дневни замене водомера	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у глави,	A4	Блок



Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 331-100	Налепница (за канте и друго) - нумерација	Папир: ПВЦ бели Свака налепница нумерисана	10x10cm	Ком.





ЈПКП „ЛАЗАРЕВАЦ“ Лазаревац,
Н. Вујачића 13, тел: 011/8117-080
ПИБ 10129944; ЖР: 150-161-43

НУМЕРАЦИЈА

КАРТА ЗА ПАРКИРАЊЕ
путничка возила, трактори
и аутоприколице

Цена по започетом сату – 34 дин (са ПДВ-ом)

ПОСЕБНА ПАРКИРАЛИШТА
ЈПКП „ЛАЗАРЕВАЦ“

Улаз возила

рег.бр. _____

Дана _____ у _____ сати

Излаз: у _____ сати _____ мин

Наплаћено _____ дин.

(Наплату и унос података врши
овлашћено лице ЈПКП „Лазаревац“.)

потпис инкасанта

- ЈПКП нема обавезу чувања возила и не
сноси одговорност за штету и крађу
возила.

- Забрањено је паркирање на месту на
коме би се онемогућио приступ другом
возилу ради паркирања или излазак неком
већ паркираном возилу.

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 251-005	Паркинг посебни путнички	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм и перфорација у глави, Нумерација листова 2х	14,6х8 цм	Блок



ЈПКП „ЛАЗАРЕВАЦ“
Лазаревац, Н. Вујачића 13,
тел: 011/8117-080
ПИБ 10129944
ЖР: 150-161-43
ПКА 251-006

КАРТА ЗА ПАРКИРАЊЕ
Лака теретна и комби возила носивости до 1,5т

Цена по започетом сату – **68 дин.** (са ПДВ-ом)

ПОСЕБНО ПАРКИРАЛИШТЕ ЈПКП „ЛАЗАРЕВАЦ“

Улаз возила рег.бр. _____

Дана _____ у _____ сати _____ мин.

Излаз: у _____ сати _____ мин.

Наплаћено _____

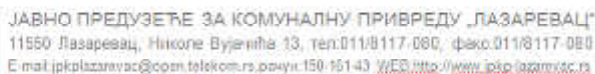
(Наплату и унос података врши овлашћено лице ЈПКП „Лазаревац“)

ПОТПИС ИНКАСАНТА

- ЈПКП нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за штету и крађу возила.

- Забрањено је паркирање на месту на коме би се онемогућио приступ другом возилу ради паркирања или излазак неком већ паркираном возилу.

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Јединица мере
1	2	3		5
1	ПКА 251-006	Паркинг посебни теретни	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм и перфорација у глави, Нумерација листова 2х	Блок



1104-295-018

Контакт е – anna.korotchkina@pharm.fhnw.ch.

получава оператор блокова

3) Дневна карта за паразитирање број:	20	год
---------------------------------------	----	-----

[illegible][illegible]

Цетинска корисница

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 251-018	Рекламација дневне карте	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм и перфорација	A4 (оригинал + једна копија)	Блок

**ОВДЕ МОЖЕТЕ
КУПИТИ
ПАРКИНГ КАРТУ!**



ЈПКП "ЛАЗАРЕВАЦ"

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 251-021	Реклама паркинг карте	Ппапир: ПВЦ бели	A4	Налепница

КАРТА ЗА ПАРКИРАЊЕ - ДНЕВНА

ЗА ПОСЕБНА ПАРКИРАЛИШТА

НА ТЕРИТОРИЈИ ГО "ЛАЗЕРЕВАЦ"

ЈПКО "ЛАЗЕРЕВАЦ"

ул. Николе Вујачић 13, 11550 Лазаревац

Цена: 113 динара (у цену уринуат ПДВ)

ПИБ: 162122044

Путничка возила, трактори и аутоприколице

Месец / Month

Дан / Day

Јан / Jan

Феб / Feb

Марч / Mar

Апр / Apr

Мај / May

Јун / June

Јул / July

Авг / Aug

Сеп / Sep

Окт / Oct

Нов / Nov

Дец / Dec

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

Регистарски број возила

- ЈПКО неће одговорити за штету и крађу возила.

- Забрањено је повремено на месту на коме би се омогућило приступ другом возачу ради паркирања или повременог приступа осталим паркиралиштима.

УПУТСТВО ЗА УПОТРЕБУ КАРТЕ ЗА ПАРКИРАЊЕ

Корисник је дужан да на овој карти за паркирање уочљиво прецрта (не графитом оловком): месец и дан у којима користи паркиралиште.

Корисник паркирања дужан је да видљиво истакне ову карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла.

Ова карта за паркирање се користи једнократно.

Неистичање или непрописно коришћење ове карте подлеже поступању у складу са Одлуком о јавним паркиралиштима (Сл. лист Града Београда бр. 12/10 и бр. 37/11).

Фалсификовање се кажњава по закону.

INSTRUCTION OF THE USAGE OF THE PARKING CARD

The car-park user has to cross out in a noticeable way (not with a pencil): the month and day when he/she uses the car-park.

The car-park user has to put his card on the inner side of the front car windscreen, so that it will be noticeable.

The parking card is for single usage only.

The one out place the card on the prescribed place and using the card contrary to instruction, will be fined under the Ordinance of public parking (Official gazette of city Belgrade No 12/10 i 37/11).

Forging is liable to legal sanctions.

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3			5
1	ПКА 251-030	Карта за паркирање посебни паркинзи - дневна, путничка возила, трактори и аутоприколице	Папир: кунстдрук 150 гр Обим: 100 листова Повез: лајм и Нумерација листова	A6	блок

Куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12)
После прве измене

65/79

КАРТА ЗА ПАРКИРАЊЕ - ДНЕВНА
ЗА ПОСЕБНА ПАРКИРАЛИШТА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГО "ЛАЗАРЕВАЦ"

ЈПКП "ЛАЗАРЕВАЦ"

ул. Николе Вујић 28, 11550 Лазаревац

Цена: 227 динара (у цену урчунал ГДН)

ПИБ: 102122944

Лака теретна и комби
возила носивости до 1,5 т

Месец / Month	Дан / Day
Jan / Jan	1 16
Feb / Feb	2 17
Mar / Mar	3 18
Apr / Apr	4 19
May / May	5 20
Jun / June	6 21
Jul / July	7 22
Aug / Aug	8 23
Sep / Sep	9 24
Oct / Oct	10 25
Nov / Nov	11 26
Dec / Dec	12 27
	13 28
	14 29
	15 30
	31

Регистарски број возила:

ЈПКП неће одговорити за штету возила и неће
сносит одговорност за штету и крађу возила.

Забрањено је паркирање на месту на коме би се
оштећено приступ другом возилу ради паркирања
или изазвао неком врсту паркирања возила.

УПУТСТВО ЗА УПОТРЕБУ
КАРТЕ ЗА ПАРКИРАЊЕ

Корисник је дужан да на овој карти за паркирање
уочљиво прецрта (не графитном оловком): месец и
дан у којима користи паркиралиште.

Корисник паркирања дужан је да видљиво
истакне ову карту са унутрашње стране предњег
ветробранског стакла.

Ова карта за паркирање се користи једнократно.

Неистичање или непрописно коришћење ове
карте подлеже поступању у складу са Одлуком о
јавним паркиралиштима (Сл. лист Града Београда
бр. 12/10 и бр. 37/11).

Фалсификовање се кажења по закону.

INSTRUCTION OF THE USAGE
OF THE PARKING CARD

The car park user has to cross out in a noticeable way
(not with a pencil) the month and day when he/she uses
the car-park.

The car-park user has to put his card on the inner
side of the front car windscreen, so that it will be
noticeable.

The parking card is for single usage only.

The one out place the card on the prescribed place
and using the card contrary to instruction, will be
fined under the Ordinance of public parking (Official
gazette of city Belgrade No 12/10 i 37/11).

Forging is liable to legal sanctions.

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3			5
1	ПКА 251-031	Карта за паркирање посебни паркинзи - дневна, лака теретна возила и комби возила носивости до 1,5т	Ппапир: кунстдрук 150 гр Обим: 100 листова Повез: лајм и Нумерација листова	А6	блок

КАРТА ЗА ПАРКИРАЊЕ - ДНЕВНА

ЗА ПОСЕБНА ПАРКИРАЛИШТА

НА ТЕРИТОРИЈИ ГО "ЛАЗАРЕВАЦ"

ЈПКП "ЛАЗАРЕВАЦ"

ул. Николе Вујачић 13, 11550 Лазаревац

Цена: 410 динара (у цену уграђен ПДВ)

ПИБ: 102122044

Теретна возила носивости од 1,5 до 5 тона

Месец / Month	Дан / Day
Јан / Jan	1 16
Феб / Feb	2 17
Марч / Mar	3 18
Апр / Apr	4 19
Мај / May	5 20
Јун / June	6 21
Јул / July	7 22
Авг / Aug	8 23
Сеп / Sep	9 24
Окт / Oct	10 25
Нов / Nov	11 26
Дец / Dec	12 27
	13 28
	14 29
	15 30
	31

Регистарски број возила

УПУТСТВО ЗА УПОТРЕБУ КАРТЕ ЗА ПАРКИРАЊЕ

- Корисник је дужан да на овој карти за паркирање уочљиво прецрта (не графитном оловком): месец и дан у којима користи паркиралиште.
- Корисник паркирања дужан је да видљиво истакне ову карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла.
- Ова карта за паркирање се користи једнократно.
- Неистичање или непрописно коришћење ове карте подлеже поступању у складу са Одлуком о јавним паркиралиштима (Сл. лист Града Београда бр. 12/10 и бр. 37/11).

Фалсификовање се кажњава по закону.

INSTRUCTION OF THE USAGE OF THE PARKING CARD

- The car-park user has to cross out in a noticeable way (not with a pencil): the month and day when he/she uses the car-park.
- The car-park user has to put his card on the inner side of the front car windscreen, so that it will be noticeable.
- The parking card is for single usage only.
- The one out place the card on the prescribed place and using the card contrary to instruction, will be fined under the Ordinance of public parking (Official gazette of city Belgrade No 12/10 i 37/11).

Forging is liable to legal sanctions.

- ЈПКП неће одговорити за штету и крађу возила.

- Забрањено је паровање на месту на коме би се омогућило приступ другом возачу ради паровања или паровања током већ паркованог возила.

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3			5
1	ПКА 251-032	Карта за паркирање посебни паркинзи - дневна, теретна возила носивости 1.5 до 1,5т	Папир: кунстдрук 150 гр Обим: 100 листова Повез: лајм и Нумерација листова	A6	блок

ИНВАЛИДСКА ПАРКИНГ МЕСТА
Удружених паркинг места су обележена са јединственом паркинг ознаком за инвалидско паркинг места, која се не могу користити за паркирање на парковима без дозволе. Паркинг места су обележена са ознаком за паркирање на парковима без дозволе. Паркинг места су обележена са ознаком за паркирање на парковима без дозволе.

РОДА ПАРКИНГ

Најчешће се користи паркинг места, која се обележавају јединственом паркинг ознаком за паркирање на парковима без дозволе. Паркинг места су обележена са ознаком за паркирање на парковима без дозволе. Паркинг места су обележена са ознаком за паркирање на парковима без дозволе.

ЈПКП "Лазаревац"
Паркинг сервис

За сигурнији и лепши град!

ПАРКИНГ СЕРВИС

ЈПКП "Лазаревац"
Наслов Београд 28
11560 Лазаревац

Тел: 011 81 17 540
E-mail: jpkplazarevac@open.kikori.rs
www.jpkplazarevac.rs

Страна 1

Поштовани корисници,

За цео град, од Београда до Лазаревца, паркинг места су обележена са јединственом паркинг ознаком за паркирање на парковима без дозволе. Паркинг места су обележена са ознаком за паркирање на парковима без дозволе. Паркинг места су обележена са ознаком за паркирање на парковима без дозволе.

како да платим паркирање мобилним телефоном?

Платежи СМС паркирања се извршавају путем мобилног телефона. СМС паркирања се извршавају путем мобилног телефона. СМС паркирања се извршавају путем мобилног телефона. СМС паркирања се извршавају путем мобилног телефона.

Предности СМС наплате паркирања

Доступност
СМС паркирање је доступно на свим парковима без дозволе. Паркинг места су обележена са ознаком за паркирање на парковима без дозволе. Паркинг места су обележена са ознаком за паркирање на парковима без дозволе.

како да платим паркирање паркинг картом?

Платежи паркирања се извршавају путем паркинг карте. Паркинг карта се извршава путем паркинг карте. Паркинг карта се извршава путем паркинг карте. Паркинг карта се извршава путем паркинг карте.

дополнене табеле

ZONA I

Минимум 10 мин
Максимум 1 час
Платеж 10 дина

ZONA II

Минимум 10 мин
Максимум 1 час
Платеж 20 дина

ПАРКИНГ КАРТЕ

9280

113 дина

9281

34 дина

9282

28 дина

Страна 2

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3	4	5	
1	ПКА 101-005	Флајер - Паркинг сервис	Папир: кунстдрук 135 гр Савијен на 3 дела	A4	Ком



JAVNO PREDUZETJE ZA KOMUNALNU PRIVREDU „LAZAREVAČ“
11550 Лазаревац, Николе Вујачића 28,
тел.011/8117-080, ПИБ: 102129944
Жиро рачун: 150 - 161 - 43

ДАТУМ: _____

ПКА 171-006

ПРИЗНАНИЦА бр. _____

Данас сам примио/ла од _____

преко _____ у готову

Дин. (_____

на име _____

за рачун _____

Исплатио,

Оверава,

Примио,

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3			5
1	ПКА 171-006	Признаница (Паркинг сервис)	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево	A5	Блок Оригинал +једна копија)



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
11550 Лазаревац, Николе Вујачића 13, тел:011/8117-080, факс:011/8117-080
E-mail: jkpz@lazarevac.rs, jkpz@open.tisakom.rs, рачун: 150-161-43 WEB: http://www.jkpz-lazarevac.rs

Јединица за паркирање и контролу комуналних услуга

ПКА-241-001

ЈПКП „ЛАЗАРЕВАЦ“
БРОЈ: _____
ДАТУМ: _____
ЛАЗАРЕВАЦ

ЗАПИСНИК О УКЛАЊАЊУ НЕПРОПИСНО ЗАУСТАВЉЕНОГ ИЛИ ПАРКИРАНОГ ВОЗИЛА

Марка возила: _____

Рег. ознака возила: _____

ЗАТЕЧЕНО СТАЊЕ ВОЗИЛА НА МЕСТУ ПРЕКРШАЈА

- Возило затечено: _____ закључано / _____ откључано
- Возило затечено без видљивих оштећења
- Возило затечено са оштећењем:

назив оштећењег дела	опис оштећења (навар., лом, огребање и сл.)
3.1. _____	_____
3.2. _____	_____
3.3. _____	_____
3.4. _____	_____
3.5. _____	_____
3.6. _____	_____
3.7. _____	_____

СТАЊЕ ВОЗИЛА НАКОН ПРИЈЕМА НА ДЕПЕНИЈУ „ПАУК“ СЛУЖБЕ

- Возило је допремљено без додатних оштећења.
- У поступку утовара, транспорта и истовара на депонији, на возилу су настала следећа оштећења:

назив оштећењег дела	опис оштећења (навар., лом, огребање и сл.)	степен оштећења (потпуно, средње, мало)
2.1. _____	_____	_____
2.2. _____	_____	_____
2.3. _____	_____	_____

ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ

ОВЛАШЋЕНИ РАДНИК
ЈПКП „ЛАЗАРЕВАЦ“

САОБРАЋАЈНИ ПОЛИЦИЈАЦ /
КОМУНАЛНИ ПОЛИЦИЈАЦ/ИНСПЕКТОР

ПОТВРДА О ПРИМОПРЕДАЈИ ВОЗИЛА

возач/власник:

1. примљено возило без примедби. / 2. примљено возило са следећим примедбама: _____

ДАТУМ: _____

Потпис возача-власника: _____

Телефон: паркинг сервис/рекламације: 011/8117-080 служба паука: 011/811-570

Контрола водомера: 8123-920

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 241-001	Записник о уклањању возила	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у глави	A4	Блок (оригинал + две копије)

Република Србија
 министарство унутрашњих послова
 ДИРЕКЦИЈА ПОЛИЦИЈЕ
 Полицијска управа за град Београд
 ПС Лазаревац

ПКА 241-003

№ 000701

04 Број: _____
 Датум: _____ 20 _____ године
 Београд

На основу члана 296, став 2. и 3. а у вези са чланом 2. став 1. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник Републике Србије", број 41/00), униформисано овлашћено службено лице _____
 службена знаменка број _____ издаје следећи

НАЛОГ

Налаже се _____ да без одлагања специјалним возилом укључи возило регистарске ознаке _____ марке _____ са _____ у улици - пута, на одређено место _____ (ер возан није поступио по решењу овог органа, број _____ од _____ 20 _____ године).

М.П.

У _____ дана _____ 20 _____ године
 _____ ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ о.р.
 У _____ часова _____ минута

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 241-003	Полиција – налог за уклањање возила (Паркинг сервис)	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево Нумерација листова 2х	А5	Блок

Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Дирекција полиције, Полицијска управа за град Београд, Управе саобраћајне полиције, П/О Лазаревца, на основу члана 290. став 2. и 3. а у вези са чланом 2. став 1. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник Републике Србије", број 41/09), и на основу члана 131. став 1. тачка 4. члана 182. и 201. став 1. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Српске Републике Југославије", број 33/97) по службеној дужности, у предмету уклањања возила, дана _____ 20____ године, донела је

РЕШЕЊЕ

Налаже се возачу возила регистарационог ознака: _____, да у року од 3 минута уклони возило паркирано _____, у улици _____, број _____.

Ако возило не буде уклоњено у остављеном року, издаће се налог _____ да се у трајању дана _____, односно _____, возило уклони и пренесе на одговарајуће место.

Жалба против овог решења не одлаже извршење.

Образложење

Обављајући послове контроле саобраћаја, полицијски службеник _____, службена званка број _____, дана _____ 20____ године, у _____ часова и _____ минута, је утврдио да је предметно возило паркирано _____ у улици _____, број _____, супротно члану _____ став _____ тачка _____ Закона о безбедности саобраћаја на путевима и да возач није присутан на лицу места, што је фотографисано, чиме су се створили услови за доношење решења о уклањању возила, којим се возачу налаже уклањање возила у року од 3 минута.

Решење је уручено постављеним на возилу у _____ часова и _____ минута о чему је сачињена фотографија.

Решење се извршава у жалованом року, према чл. 221. став 3. Закона о општем управном поступку, ради извршавања антихаваријских мера.

ПУЏКА О ПРАВОМ ЛЕЖУ:

Према овом решењу може се изјавити жалба Министарству унутрашњих послова Републике Србије, Управи саобраћајне полиције у року од 15 дана од дана пријема решења, преко ове Полицијске управе. На жалбу се плаћа републичка административна такса у износу од 300 динара. Таксу платити на рачун БИО 742221840 57 - бр. послова 07, са поштом на број 63 016.

М.П. _____ СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ с.р. _____

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 241-004	Полиција – решење за уклањање возила	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево	А5	Блок (оригинал и једна копија)

КАРТА ЗА ПАРКИРАЊЕ

ЈЛКП "ЛАЗАРЕВАЦ"

ул. Николе Вујачић 28, 11550 Лазаревац

цена: 34 динара, важи до 1 сат паркирања, у цену урачунат ПДВ

ПИБ: 102129944

(НУМЕРАЦИЈА)

ЗОНА I

Месец / Month	Дан / Day	Сат / Hour	Мин. / Min.
Јан / Jan	1	6	0
Феб / Feb	2	7	5
Март / Mart	3	8	10
Апр / Apr	4	9	15
Мај / May	5	10	20
Јун / June	6	11	25
Јул / July	7	12	30
Авг / Aug	8	13	35
Сеп / Sep	9	14	40
Окт / Oct	10	15	45
Нов / Nov	11	16	50
Дец / Dec	12	17	55
	13	18	
	14	19	
	15	20	
	31		

Напомена
У I зони, максимално 180 минута, у периоду од 07-21 часова,
суботом од 07-14 часова

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 251-001	Карта I зоне један сат - нумерација	Папир: кунстдрук 150 гр Обим: 100 листова Повез: лајм и Нумерација листова	10x14cm	Ком.

КАРТА ЗА ПАРКИРАЊЕ

ЈПКП “ЛАЗАРЕВАЦ”

- ул. Николе Вујачић 28, 11550 Лазаревац

Цена: 26 динара, важи за 1 сат паркирања, у цену урачунат ПДВ.

(НУМЕРАЦИЈА)

ЗОНА II

Месец / Month	Дан / Day	Сат / Hour	Мин. / Min.
Јан / Jan	1 ○ 16 ○	6 ○	0 ○
Феб / Feb	2 ○ 17 ○	7 ○	5 ○
Март / Mar	3 ○ 18 ○	8 ○	10 ○
Апр / Apr	4 ○ 19 ○	9 ○	15 ○
Мај / May	5 ○ 20 ○	10 ○	20 ○
Јун / June	6 ○ 21 ○	11 ○	25 ○
Јул / July	7 ○ 22 ○	12 ○	30 ○
Авг / Aug	8 ○ 23 ○	13 ○	35 ○
Сеп / Sep	9 ○ 24 ○	14 ○	40 ○
Окт / Oct	10 ○ 25 ○	15 ○	45 ○
Нов / Nov	11 ○ 26 ○	16 ○	50 ○
Дец / Dec	12 ○ 27 ○	17 ○	55 ○
	13 ○ 28 ○	18 ○	
	14 ○ 29 ○	19 ○	
	15 ○ 30 ○	20 ○	
	31 ○		

Напомена

У II зони без ограничења у периоду од 07 до 21 час, суботом од 07 до 14 часова

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 251-002	Карта II зоне један сат - нумерација	Папир: кунстдрук 150 гр Обим: 100 листова Повез: лајм и Нумерација листова	10x14цм	Ком.

КАРТА ЗА ПАРКИРАЊЕ

ЈПКП “ЛАЗАРЕВАЦ”

- ул. Николе Вујачић 28, 11550 Лазаревац

Цена: 113 динара, карта вишесатна, важи у ЗОНИ II, у цену урачунат ПДВ.

(НУМЕРАЦИЈА)

ЗОНА II

Месец / Month	Дан / Day
Јан / Jan	1 16
Феб / Feb	2 17
Март / Mar	3 18
Апр / Apr	4 19
Мај / May	5 20
Јун / June	6 21
Јул / July	7 22
Авг / Aug	8 23
Сеп / Sep	9 24
Окт / Oct	10 25
Нов / Nov	11 26
Дец / Dec	12 27
	13 28
	14 29
	15 30
	31

Напомена

У II зони без ограничења у периоду од 07 до 21 час, суботом од 07 до 14 часова за датум коришћења.

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 251-003	Карта II зоне цео дан нумерација	Папир: кунстдрук 150 гр Обим: 100 листова Повез: лајм и Нумерација листова	10x14цм	Ком.

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 251-004	Дневна карта 2/0,	Папир: кунстдрук 150 гр Обим: 100 листова Повез: лајм, перфорација и Нумерација листова	230 x 250 - нумерација на три места	Ком.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦИ“
11550 Лазаревац, Николе Вујачића 13, тел: 011/8117-080, факс: 011/8117-080
Е-пошта: jepr@lazarevac.rs, jepr@telekom.rs, рачуна: 150-101-43 WEB: <http://www.jepr.lazarevac.rs>

Радна јединица: за паркирање, контролу комуналних услуга

ПКА-331-200

ЗАПИСНИК МЕРЕЊА ПОВРШИНЕ

Дана _____, год. измерена је површина за извошење смећа у објекту чији је власник:

ЈМБГ _____

ул. _____ бр. _____ тел. _____

Назив фирме: _____ пл. фирме _____

ЈМБГ пл. фирме _____ адреса пл. фирме _____

ПИБ: _____ МБ: _____ шифра дел. _____

Врста објекта:					
Назив просторије	m x m	m ²	Назив просторије	m x m	m ²
	x			x	
	x			x	
	x			x	
	x			x	
	x			x	
	x			x	
	x			x	
	x			x	
	x			x	
Укупна површина	x		Укупна површина	x	

Укупна површина објекта је: _____ m².

Напомена:

Власник објекта _____

Контролор ком. услуга _____

Телефони паркинг/сервис/рекламације: 011/8117-080 служба пауза: 011/8111-570

Контрола подмера: 0123-920

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА-331-200	Записник мерења површине	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево	A4	Блок